

# REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY HOTELARSKIEJ

2021 - 2022

## Preambuła

Wysoka jakość obsługi klienta, to nie tylko element marketingu, ale również wyraz szacunku do drugiego człowieka. Mając to na uwadze organizacje konsumenckie wyposażają odbiorcę towarów i usług w wiedzę umożliwiającą egzekwowanie należitych mu praw. Sprzyja to podnoszeniu jakości oferty kierowanej do konsumenta.

Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej stawia sobie za cel rozwijanie u uczniów szkół ponadpodstawowych kreatywności i innowacyjności oraz doskonalenia umiejętności w zakresie obsługi klienta na różnych stanowiskach pracy hotelarza. Dodatkowo stwarza zdolnej młodzieży możliwość do odbycia ogólnopolskiej rywalizacji w tym obszarze wiedzy i umiejętności.

Podstawę do przeprowadzenia Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej stanowi Akt Powołania zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1036).

Regulamin Olimpiady jest zgodny z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1327) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1036).

Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy oraz środków pozyskanych od sponsorów.

Celem olimpiady jest:

- rozwijanie wśród młodzieży zainteresowań hotelarstwem i turystyką oraz podnoszenie poziomu umiejętności zawodowych,
- pobudzanie ambicji zawodowych uczniów, motywowanie do podejmowania dalszego kształcenia na poziomie wyższym,
- kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy,
- podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli przedmiotów zawodowych w szkołach hotelarskich,
- stworzenie dla młodzieży możliwości szlachetnego współzawodnictwa w rozwijaniu swoich uzdolnień i zainteresowań,
- integracja środowiska hotelarskiego.

## Rozdział I - Olimpiada i jej organizator

### §1. Prawa i obowiązki organizatora

1.1. Organizatorem olimpiady jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy.

W imieniu organizatora działa Komitet Główny Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej, który ma siedzibę w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2, 85 – 229 Bydgoszczy, tel. 52 567 00 83, adres e-mail: [olimpiadahotelarska@byd.pl](mailto:olimpiadahotelarska@byd.pl), strona <http://hotelarskaolimpiada.byd.pl>

1.2 Zadaniem organizatora jest realizacja olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej. Szczegółowe zadania organizatora olimpiady wykonuje powołany przez niego Komitet Główny, którego szczegółowe kompetencje określono w punkcie 2.2.

1.3 Organizator ma prawo:

- powołać i odwołać Komitet Główny,
- nadzorować pracę Komitetu Głównego,
- udzielić przewodniczącemu Komitetu Głównego pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności związanych z organizacją olimpiady,
- nawiązać współpracę z partnerami zewnętrznymi w sprawach, które dotyczą olimpiady (np. ze sponsorami).

1.4. Organizator ma obowiązek:

- realizować zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- prowadzić dokumentację olimpiady zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- informować uczestników o zmianach w regulaminie olimpiady oraz o przebiegu kolejnych etapów olimpiady.

## **§2. Struktura organizacyjna olimpiady**

2.1. Struktura organizacyjna olimpiady obejmuje Komitet Główny – powoływany przez organizatora, Komisja do przeprowadzenia etapu centralnego oraz Komisje Okręgowe – powoływane przez przewodniczącego Komitetu Głównego, Komisje Szkolne – powoływane przez dyrektorów szkół deklarujących udział w olimpiadzie. Olimpiada oparta jest na modelu rozproszonym, obejmującym sieć okręgów.

2.2. Organizator olimpiady powołuje stosowną uchwałą Komitet Główny Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej, który jest odpowiedzialny za organizację i poziom merytoryczny olimpiady.

Obowiązki Komitetu Głównego:

- opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organizatorowi program olimpiady,
- ustala i zatwierdza listy uczestników zawodów II stopnia oraz finalistów i laureatów zawodów III stopnia oraz kolejność lokat na podstawie informacji uzyskanych od Komisji Okręgowych,
- przyznaje uprawnienia oraz nagrody rzeczowe laureatom zawodów III stopnia olimpiady,
- opracowuje pytania, zadania testowe dla zawodów II i III stopnia oraz zadania praktyczne dla zawodów III stopnia olimpiady wraz z instrukcją określającą zasady przeprowadzenia konkursu na poszczególnych stopniach. Przekazuje je sekretarzom okręgowym i komisji do przeprowadzenia etapu centralnego w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
- gromadzi dokumentację dotyczącą olimpiady,
- opracowuje i podaje wytyczne do kolejnej edycji olimpiady,
- organizuje sieć okręgów olimpiady,
- rozwiązuje problemy i spory dotyczące uczestników olimpiady.

Prawa Komitetu Głównego:

- decydowanie o stronie merytorycznej olimpiady,
- rozstrzyganie sporów wynikających z kwestii merytorycznych,
- możliwość wykluczenia uczestników w przypadku łamania regulaminu,
- anulowanie wyników zawodów II i III stopnia lub nakazanie powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych nieprawidłowości (naruszających regulamin olimpiady),
- podejmuje działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę Wiedzy Hotelarskiej.

2.3. Członkami Komitetu Głównego są przedstawiciele organizatora. Do Komitetu Głównego należeć mogą ponadto: pracownicy naukowcy specjalizujący się w naukach o hotelarstwie i usługach turystycznych, nauczyciele szkół ponadpodstawowych, praktycy reprezentujący branżę hotelarską, przedstawiciele instytucji oświatowych. Komitet wybiera ze swego grona Prezydium, które zajmuje się realizacją bieżących prac Komitetu Głównego oraz podejmuje decyzje w nagłych sprawach pomiędzy posiedzeniami Komitetu. W skład Prezydium wchodzi w szczególności: Przewodniczący Komitetu, kierownik organizacyjny, sekretarz naukowy i sekretarz olimpiady. Komitet może dokonywać zmian w swoim składzie i w składzie wszelkich powoływanych przez siebie organów.

2.4. Komitet Główny powołuje Komisje (Komitety) Okręgowe, które są odpowiedzialne za:

- organizację i przeprowadzenie etapu okręgowego olimpiady,
- komunikację ze szkołami deklarującymi udział w olimpiadzie,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej eliminacji okręgowych.

2.5. Szkolną Komisję Konkursową powołuje dyrektor szkoły z grona nauczycieli prowadzących przedmioty, które swoim zakresem obejmują problematykę olimpiady. Obowiązkiem Szkolnej Komisji Konkursowej jest przygotowanie zadań do etapu szkolnego, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy powielaniu i przechowywaniu testów, tak by nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione, przeprowadzanie eliminacji szkolnych oraz sporządzanie i przesłanie dokumentacji konkursowej do właściwej Komisji Okręgowej.

## **Rozdział II - Organizacja olimpiady**

### **§3. Uczestnicy olimpiady**

3.1. Uczestnikiem ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej może być każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej, dającej możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości (Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2020 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1036). W Olimpiadzie Wiedzy Hotelarskiej za zgodą komisji okręgowych, mogą uczestniczyć również laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe oraz: uczniowie branżowej szkoły I stopnia, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę; uczniowie branżowej szkoły II stopnia; uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę; uczniowie dotychczasowych klas szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych.

3.2. By wziąć udział w olimpiadzie uczeń powinien zgłosić chęć uczestnictwa w konkursie nauczycielowi, który powinien dokonać formalnego zgłoszenia podopiecznego Szkolnej Komisji, bądź uczeń może zgłosić chęć uczestnictwa w konkursie bezpośrednio tej Komisji. W etapie szkolnym mogą brać udział wszyscy chętni uczniowie, spośród których wyłaniani są reprezentanci do etapu okręgowego.

3.3. Uczestnicy zobowiązani są do:

- zapoznania się z regulaminem,
- przestrzegania regulaminu i terminarza olimpiady,
- sumiennego przygotowania się do poszczególnych etapów olimpiady,
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3.4. Uczestnik ma prawo do:

- składania odwołań od decyzji Komisji Konkursowych na etapie szkolnym do dyrektora szkoły, a na pozostałych etapach do przewodniczącego Komitetu Głównego (patrz § 6).

### **§4. Organizacja zawodów**

4.1. Zawody olimpiady mają charakter indywidualny.

4.1.1. Zawody są organizowane przez dyrektorów szkół i Komitet Główny.

4.1.2. Zawody są trójstopniowe.

I Etap – szkolny - zawody I stopnia.

II Etap – okręgowy - zawody II stopnia.

III Etap – centralny - zawody III stopnia.

Zakończenie olimpiady - rozdanie dyplomów, nagród i zaświadczeń następuje bezpośrednio po zakończeniu etapu centralnego.

4.1.3. Zawody I stopnia

- Pierwszy etap realizowany jest w szkołach.
- Tematykę i sposób przeprowadzenia eliminacji szkolnych określają Szkolne Komisje Konkursowe w oparciu o treści podstawy programowej i wybranych w danej szkole programów nauczania różnych przedmiotów obejmujących szeroko rozumianą wiedzę hotelarską.
- Zadania do etapu szkolnego opracowują Szkolne Komisje Konkursowe.
- Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu testu pisemnego (ilość pytań zależy od Szkolnej Komisji Konkursowej).
- Szkolne Komisje powiadają uczestników I stopnia olimpiady o wynikach konkursu w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia zawodów.
- Szkolne Komisje Konkursowe w ciągu siedmiu dni od zakończenia eliminacji szkolnych wysyłają do Komisji Okręgowych i Komitetu Głównego protokół wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do II etapu olimpiady.
- Komitet Główny ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu okręgowego do 15 grudnia na stronie [www.hotelarskaolimpiada.byd.pl](http://www.hotelarskaolimpiada.byd.pl)

- Do II etapu – okręgowego kwalifikuje się 2 najlepszych uczniów danej szkoły wyłonionych w eliminacjach szkolnych.

#### 4.1.4. Zawody II stopnia

- Eliminacje okręgowe organizowane są przez właściwe Komisje Okręgowe Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej.
- Główny Komitet Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej powołuje Komisje Okręgowe II etapu w składzie:
  - przewodniczący** – pracownik naukowy wyższej uczelni lub dyrektor/vice-dyrektor szkoły w której Komisja Okręgowa ma swoją siedzibę,
  - z – ca przewodniczącego** – sekretarz okręgu
  - członkowie** – nauczyciel/nauczyciele wybrany/wybrani przez sekretarza okręgu ze szkół uczestniczących w Olimpiadzie Wiedzy Hotelarskiej,
  - sekretarz** – nauczyciel przedmiotów z zakresu hotelarstwa.
- Do końca października należy przesłać do Głównego Komitetu Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej wniosek o powołanie Komisji Okręgowej II etapu Olimpiady według wyżej przedstawionej propozycji. Powołanie Komisji Okręgowej jest równoznaczne ze zgodą na przeprowadzenie II etapu Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej i tylko w takim przypadku Główny Komitet Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej udostępni na uczelnianej platformie zadania przewidziane dla II etapu oraz wzory niezbędnej dokumentacji.
- Komisje Okręgowe są odpowiedzialne za:
  - organizację i przeprowadzenie etapu okręgowego olimpiady,
  - komunikacja ze szkołami, których uczniowie zakwalifikowali się do etapu centralnego (sekretarz etapu okręgowego),
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej zawodów okręgowych.
- Sposób przeprowadzenia II etapu ustala Główny Komitet Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej.
- Eliminacje okręgowe polegać będą na on-linowym rozwiązaniu 60 zadań testowych zamkniętych sprawdzających wiadomości i umiejętności w zawodzie technik hotelarstwa w zakresie planowania i realizacji usług w recepcji oraz obsługi gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie oraz z tematyki wiodącej.
- Za rozwiązanie testu można uzyskać do 60 punktów.
- Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu się do etapu centralnego jest liczba uzyskanych punktów.
- Do III etapu Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej kwalifikuje się **do 30 osób** z najlepszymi wynikami ze wszystkich okręgów. Ostateczną decyzję o liczbie osób zakwalifikowanych do Etapu Centralnego podejmuje Główny Komitet Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej (niezwłocznie powiadamia poszczególne Komisje Okręgowe oraz zainteresowane szkoły oraz listę finalistów zamieszcza na stronie [www.hotelarskaolimpiada.byd.pl](http://www.hotelarskaolimpiada.byd.pl)).
- Prace uczestników eliminacji okręgowych automatycznie sprawdza system, weryfikuje natomiast Komisja Oceniająca powołana przez Przewodniczącego Komitetu Głównego w skład, której wchodzi:
  - przewodniczący: osoba z Komitetu Głównego wskazana przez przewodniczącego Komitetu Głównego,
  - zastępca przewodniczącego: pracownik naukowy Instytutu Zarządzania i Gospodarki Usług Turystycznych Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy,
  - członkowie: wskazani członkowie Komitetu Głównego lub pracownicy Instytutu Zarządzania i Gospodarki Usług Turystycznych WSG w Bydgoszczy.

#### 4.1.5. Zawody III stopnia

- III etap olimpiady organizowany jest przez Główny Komitet Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej z siedzibą w Bydgoszcz.
- Główny Komitet Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej powołuje **Komisję Konkursową** do przeprowadzenia etapu centralnego w składzie:
  - 1. Przewodniczący** – pracownik naukowy Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy,
  - 2. Z-ca przewodniczącego** – przedstawiciel branży hotelarskiej,
  - 3. Członkowie:**
- ✓ dwoje nauczycieli akademickich przedmiotów hotelarskich Wyższej Szkoły Gospodarki,

- ✓ dwoje nauczycieli, wskazanych przez Komitet Główny z szkół uczestniczących w Olimpiadzie Wiedzy Hotelarskiej, sprawujących funkcję obserwatorów,
- ✓ obserwator z Fundacji Rozwoju Systemów Edukacyjnych.
- Etap centralny składa się z **części pisemnej** i **części praktycznej**, wyłaniających zwycięzcę **Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej**.
- **Część pisemna** obejmuje rozwiązanie testu, na który składa się 60 zadań testowych sprawdzających wiedzę z zagadnień związanych z hotelarstwem we wskazanej literaturze danej edycji olimpiady, w tym co najmniej 30% z tematyki wiodącej.
- **Część praktyczna** polega na wykonaniu zadania z obsługi gościa hotelowego w recepcji w wybranym języku obcym (scenka rodzajowa) – (60 pkt.).

**Zadanie dotyczące obsługi gościa w hotelu** sprawdza umiejętności uczestnika w zakresie obsługi gościa w recepcji hotelowej w wybranym języku obcym. Czas wykonania zadania nie powinien przekroczyć 10 minut. Eksperti zawodu dokonują oceny wg kryteriów zawartych w **załączniku nr 1**.

- Do **części praktycznej Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej** zostaje zakwalifikowanych 15 uczestników z najwyższą ilością punktów uzyskanych w teście pisemnym, którzy będą rywalizować o pierwsze miejsce. Osoby te uzyskują tytuł laureata. Komitet Główny listę uczestników zawodów III stopnia zakwalifikowanych do części praktycznej Etapu Centralnego Olimpiady ogłasza w formie komunikatu po sprawdzeniu przez Komisję testu z części pisemnej.
- Osoby, które uzyskały taką samą, najniższą liczbę punktów kwalifikujących, ale uniemożliwiająca wyłonienie 15-tki do części praktycznej, może zostać przeprowadzony dodatkowy test. Jeśli nie przyniesie on rozstrzygnięcia, za zgodą Komitetu Głównego Olimpiady w części praktycznej może uczestniczyć większa liczba osób.
- Osoby, które zakwalifikowały się do Etapu Centralnego Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej i uczestniczyły w Etapie Centralnym są finalistami Olimpiady Wiedzy Hotelarskiej.

Trzech laureatów z najlepszym wynikiem otrzymuje tytuł:

1. **MISTRZA WIEDZY HOTELARSKIEJ** (laureat który otrzyma największą ilość punktów z części pisemnej i praktycznej olimpiady)
  2. **I WICEMISTRZA WIEDZY HOTELARSKIEJ** (laureat z drugim najlepszym wynikiem) ,
  3. **II WICEMISTRZA WIEDZY HOTELARSKIEJ** (laureat z trzecim najlepszym wynikiem).
- Na wszystkich etapach olimpiady:

- uczestnik powinien mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość (legitymacja szkolna, dowód osobisty, paszport),
- zadania pisemne są anonimowe,
- odtajnienie danych osobowych następuje po ustaleniu punktacji oraz podjęciu decyzji, co do dopuszczenia autora pracy do następnego etapu olimpiady.

- Dokumentacja Szkolnej Komisji Konkursowej i Komisji Okręgowej obejmuje:
  - listę członków Komisji,
  - protokoły pisemne zawodów odpowiedniego stopnia,
  - pisma przychodzące i wychodzące,
  - listę zgłoszonych do udziału w olimpiadzie uczniów,
  - listę zgłoszonych do udziału w olimpiadzie szkół.
- Komitet Główny prowadzi archiwum akt dotyczących III stopnia, w którym gromadzi:
  - dokumentację powołania olimpiady,
  - prace pisemne etapu centralnego, wraz z pracami uczestników etapu okręgowego zakwalifikowanych do etapu centralnego przez okres dwóch lat,
  - rejestr wydanych zaświadczeń, wraz z wzorami takich zaświadczeń,

- listy laureatów i finalistów, jak również ich nauczycieli i szkół,
- dokumentację statystyczną,
- dokumentację finansową przez 5 lat,
- dowody rachunkowe za ostatnie 5 lat,
- dokumenty kontroli.

### **§5. Przepisy szczegółowe**

5.1. Organizatorzy poszczególnych etapów olimpiady dołożą wszelkich starań, aby w miarę możliwości zorganizować zawody tak, by mogły w nich uczestniczyć osoby niepełnosprawne. Komisje powinny dążyć do organizacji zawodów, noclegów w miejscach dostępnych dla osób niepełnosprawnych. Uczestnictwo osoby niepełnosprawnej powinno być wcześniej zgłoszone właściwej komisji.

5.2. Organizatorzy nie przewidują dodatkowych terminów dla uczestników, którzy nie stawią się na zawody w wyznaczonym czasie z powodu nagłego zachorowania lub wypadku losowego.

5.3. W przypadku pokrywających się terminów Komitet Główny w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej oraz organizatorami olimpiady pokrewnych może podjąć decyzję o ewentualnej zmianie terminu olimpiady.

5.4. Z uczestnictwa w zawodach zostaną wykluczeni uczestnicy którzy:

- korzystali z niedozwolonej pomocy,
- złamali postanowienia olimpiady,
- zachowują się niezgodnie z ogólnie przyjętymi normami.

5.5. Jeśli nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika zostaną wykryte po zakończeniu zawodów do 14 dni od wręczenia nagrody, Komitet Główny ma prawo zdyskwalifikować finalistę/laureata olimpiady i odebrać mu przysługujące uprawnienia.

5.6. Opóźnienia w przesłaniu dokumentacji do Komisji Okręgowych lub Komitetu Głównego będą przyczyną wykluczenia szkoły z uczestnictwa w Olimpiadzie Wiedzy Hotelarskiej.

### **§6. Tryb odwoławczy**

6.1. Uczestnikowi (i jego opiekunowi), który uważa, że uzyskany przez niego w czasie zawodów wynik nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody poprowadzono z naruszeniem regulaminu, przysługuje prawo do złożenia odwołania.

6.2. Odwołanie od decyzji komisji okręgowej lub centralnej składa się do przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego).

6.3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając je listem poleconym na adres Komitetu Głównego. Można je też złożyć osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe oraz możliwie szczegółowy opis okoliczności zaistniałego zdarzenia.

6.4. Po wpłynięciu odwołania przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.

6.5. Przewodniczący Komitetu Głównego w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania rozpatruje je i udziela odpowiedzi na piśmie oraz przesyła ją listem poleconym.

### **§7. Rejestracja przebiegu zawodów**

7. Regulamin nie przewiduje rejestracji przebiegu zawodów ani powołania niezależnego obserwatora zewnętrznego.

## **Rozdział III - Uprawnienia i nagrody**

### **§8. Uprawnienia i nagrody**

8.1. Uprawnienia laureatów i finalistów, w tym zwolnienie z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określa art. 44zzzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1327).

8.2. Laureaci i finaliści olimpiady mogą być zwolnieni w części lub w całości z egzaminów wstępnych do szkół wyższych na kierunek zgodny z profilem olimpiady, na mocy uchwał senatów poszczególnych uczelni, podjętych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

8.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata i finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1036).

8.4. Laureaci i finaliści olimpiady, zależnie od zajętego miejsca, mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia.

## **Rozdział IV - Olimpiada międzynarodowa**

### **§9. Udział uczestników w olimpiadzie międzynarodowej**

9. Nie przewiduje się udziału uczniów w olimpiadzie międzynarodowej.

## **Rozdział V - Postanowienia końcowe**

### **§10. Postanowienia końcowe**

10.1. Udział w zawodach pierwszego stopnia oznacza zgodę własną na przetwarzanie danych osobowych w stopniu niezbędnym do postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu zawodów, a także na publikowanie wyników zawodów (w przypadku uczestnika niepełnoletniego konieczna jest zgoda rodziców/opiekuna prawnego). Komitet Główny i Komisje Okręgowe mogą ujawnić dane osobowe i wizerunek uczestnika zawodów w celach informacyjnych związanych z jej organizacją i przebiegiem za pomocą środków masowego przekazu, w tym mediów elektronicznych.

10.2. Komitet Główny ma prawo dokonywać w niniejszym regulaminie zmian niesprzecznych z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1036).

10.3. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z organizatorem.

## **Załącznik nr 1**

**Kryteria brane pod uwagę przez jury przy ocenie umiejętności ucznia w pracy recepcji w języku obcym - scenka, czas trwania - 10 minut.**

I. WYGLĄD ZEWNĘTRZNY zgodnie z obowiązującymi zasadami w hotelarstwie (5 pkt)

- strój, włosy, ręce, biżuteria, makijaż, obuwie, identyfikator

II. PREZENTACJA W JĘZYKU OBCYM

1. POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA - (20 pkt )

- użycie słownictwa zawodowego,
- płynność dialogu z gościem,
- stosowanie form grzecznościowych.

2. SPOSÓB ROZWIĄZANIA PROBLEMU (20 pkt)

- profesjonalizm,
- pomysłowość,
- dbałość o wizerunek hotelu,
- dbałość o interes hotelu,
- dbałość o zadowolenie gościa.

3. UMIEJĘTNOŚCI PRACY W RECEPCJI (15 pkt)

- fachowość,
- uprzejmość,
- asertywność,
- skłonność do pomocy,
- mowa ciała.

**Każdy uczestnik może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**